

106 學年度

慈濟學校財團法人慈濟大學

執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

中 華 民 國 1 0 7 年 7 月

目 次

壹、基本資料	1
貳、執行特色	1
參、106 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表	3
一、行政督導	3
二、課程規劃	5
三、教育宣導	8
四、影印管理	10
五、網路管理	14
六、輔導評鑑	21
肆、推動執行困難及策進作為	21
一、針對方案推動執行困難及策進作為	21
二、對本方案之具體建議	21
伍、附錄	21

壹、基本資料

一、全校教師人數：632(含專兼任)

二、全校學生人數(具正式學籍者)：3312

*以上資料，請填入學校填送至本部統計處之資料，表中涉及教師數或學生人數統計部份，均請依前開數據計算。

填列部分	校內填表單位	填表人	聯絡電話	聯絡傳真	E-Mail
行政督導	執行秘書	張素娟	03-8565301-1201	03-8560393	Suchuan86@mail.tcu.edu.tw
		張世超	03-8572677-1250	03-8567985	G220823697@mail.tcu.edu.tw
課程規劃	通識中心 教資中心	謝孟萍	03-8565301-5504	03-8461883	kimi1108@mail.tcu.edu.tw
		黃玉雯	03-8565301-1110	03-8574692	zoehaung@mail.tcu.edu.tw
教育宣導	學務處	張素娟	03-8565301-1201	03-8560393	yuan089@mail.tcu.edu.tw
	圖書館	陳啟維	03-8565301-1420	03-8562498	danchen@mail.tcu.edu.tw
	電算中心	曾繼鋒	03-8565301-1575	03-8561906	katmai@mail.tcu.edu.tw
	人事室	彭秋香	03-8565301-1521	03-8565713	hhdikimo@mail.tcu.edu.tw
	教務處	何曼寧	03-8572677-1150	03-8567985	summer02035@gms.tcu.edu.tw
影印管理	總務處	高仲良	03-8565301-1303	03-8563604	peter@mail.tcu.edu.tw
	學務處	曹巧君	03-8565301-1240	03-8560393	cjchao@mail.tcu.edu.tw
	圖書館	陳啟維	03-8565301-1420	03-8562498	danchen@mail.tcu.edu.tw
	通識中心	謝孟萍	03-8565301-5504	03-8461883	kimi1108@mail.tcu.edu.tw
	教務處	何曼寧	03-8572677-1150	03-8567985	summer02035@gms.tcu.edu.tw
網路管理	電算中心	施晟逸	03-8565301-1575	03-8561906	chengyi1050919@mail.tcu.edu.tw
		曾繼鋒			katmai@mail.tcu.edu.tw
輔導評鑑	執行秘書	張素娟	03-8565301-1201	03-8560393	Suchuan86@mail.tcu.edu.tw
		張世超	03-8572677-1250	03-8567985	G220823697@mail.tcu.edu.tw

貳、執行特色

本校透過「保護智慧財產權宣導及執行小組」的成立，縱向連結統籌規畫有關於智慧財產權宣導各項相關事宜，並經由橫向協調委由各業管單位配合推動執行年度工作計畫，此一整合模式一方面可藉由年度所召開之小組會議擬定工作計畫，同時亦可透過各相關單位代表在會議中進行各項工作之委派與協調，嗣後再依業務屬性及其制定之工作規畫時程各自分頭逐步遂行，此外，小組中有關執行秘書職

務乙職係採由各單位輪流方式負責承擔，各處室可從業務執行面觀點多元推動智慧財產權教育宣導，從中自我審視與重新擬定策進作法，以期達到全面推廣與普及宣教之目的。

參、106 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表

一、行政督導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																								
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																							
(一)持續提昇保護智慧財產權小組功能,由校長或副校長擔任小組召集人,小組成員並應納入學生代表,定期,召開會議規劃及辦理相關活動。	1.學校是否成立保護智慧財產權小組?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)成立時間:民國97年09月02日 召集人(請敘明職稱、姓名):劉怡均 副校長																							
	2.學校是否由校長或副校長擔任召集人,小組成員是否已納入學生代表?召開會議規劃及辦理相關活動?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-1)小組成員,共10人: <table border="1" data-bbox="911 878 1402 1655"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>副校長</td> <td>劉怡均</td> </tr> <tr> <td>教務長</td> <td>顏瑞鴻</td> </tr> <tr> <td>學務長</td> <td>謝坤叡</td> </tr> <tr> <td>總務長</td> <td>范揚皓</td> </tr> <tr> <td>圖書館館長</td> <td>劉嘉卿</td> </tr> <tr> <td>教師發展與教學資源中心主任</td> <td>劉怡均</td> </tr> <tr> <td>人事主任</td> <td>賴威任</td> </tr> <tr> <td>電算中心主任</td> <td>陳鴻慶</td> </tr> <tr> <td>通識中心主任</td> <td>江允智</td> </tr> <tr> <td>學生代表</td> <td>張霖倫</td> </tr> <tr> <td>學生代表</td> <td>楊喬安 (1062 已退學)</td> </tr> </tbody> </table>	職稱	姓名	副校長	劉怡均	教務長	顏瑞鴻	學務長	謝坤叡	總務長	范揚皓	圖書館館長	劉嘉卿	教師發展與教學資源中心主任	劉怡均	人事主任	賴威任	電算中心主任	陳鴻慶	通識中心主任	江允智	學生代表	張霖倫	學生代表
職稱	姓名																									
副校長	劉怡均																									
教務長	顏瑞鴻																									
學務長	謝坤叡																									
總務長	范揚皓																									
圖書館館長	劉嘉卿																									
教師發展與教學資源中心主任	劉怡均																									
人事主任	賴威任																									
電算中心主任	陳鴻慶																									
通識中心主任	江允智																									
學生代表	張霖倫																									
學生代表	楊喬安 (1062 已退學)																									
			(2-2)開會日期: 107年6月13日已召開106學年保護智慧財產權宣導及執行小組會議(附件1-1-2-1) (2-3)規劃及辦理之活動內容及期程: (請另附簡表說明)																							

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(二)強化智慧財產權諮詢窗口功能,於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區,並建置處理相關法律問題之諮詢窗口,提供師生員諮詢。	1.學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?(得以學校聯盟形式辦理)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明學校「智慧財產權諮詢窗口」之服務情形 a.諮詢窗口之負責單位： 慈濟基金會法務處 b.諮詢人員姓名/現職： 蔣駿組長
	2.學校是否建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區,並提供網路相關法律問題之諮詢窗口?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明提供諮詢之情形： a.網頁網址： http://www.tcu.edu.tw/?page_id=3213 b.如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難,是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題? 本校提供一個聯絡EMAIL帳號 netlaw@mail.tcu.edu.tw 供校內教職員及學生發信諮詢相關法律問題。

二、課程規劃

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																				
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)																			
(一)規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代,提昇學生智慧財產權相關知能。	1.學校是否開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代,以強化學生具備正確智慧財產權觀念?(說明:本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程,請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)智慧財產權通識課程開設情形:																			
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權通識課程數 (B)</th> <th>智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>1012</td> <td>1</td> <td>0.098</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>996</td> <td>1</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>2008</td> <td>2</td> <td>0.10</td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	1012	1	0.098	第2學期	996	1	0.10	小計	2008	2	0.10	(2)全校修習智慧財產權通識課程學生數及比例		
學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課比例 (C=(B/A)*100%)																			
第1學期	1012	1	0.098																			
第2學期	996	1	0.10																			
小計	2008	2	0.10																			
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校學生人數 (A)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</th> <th>修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>3402 (10701 26)</td> <td>60</td> <td>1.76</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>3312 (10706 29)</td> <td>61</td> <td>1.84</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>6714</td> <td>121</td> <td>1.80</td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	3402 (10701 26)	60	1.76	第2學期	3312 (10706 29)	61	1.84	小計	6714	121	1.80	(3)其他替代方案: 無		
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課學生比例 (C=(B/A)*100%)																			
第1學期	3402 (10701 26)	60	1.76																			
第2學期	3312 (10706 29)	61	1.84																			
小計	6714	121	1.80																			
(二)建議教師以自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。	1.學校教師是否自編教材或講義授課,並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用?(說明:本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例,非為課程數及佔所有課程比例,另確認落實之機制應具體說明)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明教師自編教材之情形 a.確認教師是否落實之機制: (a-1)本校制訂網路教學與磨課師推動實施辦法中明訂,申請教師需參與智財權相關活動,並提供非同步學習方式以及問題Q&A,讓全校師生了解數位教材智財權的重要性,俾避免爭議。 (a-2)教資中心製作數位教材,皆會標示教師、單位與技術人員名稱,線上課程教材亦會製作素材來源表,明確得知引用出處。																			

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			b.自編教材教師人數及比例： 1061 學期教材上網 958 門課程，有 270 位教師製作課程教材，1062 學期教材上網 903 門課程，有 300 位教師製作課程教材。 c.平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址)： http://moodle.tcu.edu.tw/ 為本校統一教學平台，課程教材均會在該網址呈現。
(三)建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生，且適時提醒學生使用正版教科書。	1.學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明加註警語之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 本校所有課程大綱下端，均以顯著字眼加註「請老師及同學遵守智慧財產權觀念及勿使用非法影印之書籍、教材」，另學務處於每學期召開導師會議時，亦會再善加提醒。 b.配合辦理之課程數及比例：2132(比例：100%) c.提供方式：選課系統標註或紙本(請提供 10 門課程授課大綱影本) 附件 2-3-1-1~10 c-1. 中醫學導論 c-2. 經濟學原理 c-3. 兒童遊戲治療 c-4. 歐蘇文 c-5. 細胞培養技術 c-6. 初級游泳 c-7. 世界音樂與文化 c-8. 寄生蟲之診斷與防治 c-9. 組織工程 c-10. 補救教學
	2.學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明教師引導教學之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 本校教師均於教學過程中適當引導學生使用正版教科書，並於教學滿意度調查中增加相關題目藉以瞭解同學對於課程大綱所示內容是否清楚明白。 b.配合辦理之課程數及比例：2132(比例 100%) c.教學情形說明： 本校於每學期期末預選下學期課程前均會公告請老師上網填寫課程大綱，並於每堂課課程大綱中加註「請老師及同學遵守智慧財產權觀念及勿使用非法影印之書籍、教材」等警語。
	3.學校教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明教師輔導之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制： 本校均透過教學滿意度調查相關項目，藉以瞭解提醒學生是否有使用非法影印教科書。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			b.配合辦理之課程數及比例：2132(比例100%) c.教學情形說明： 同樣是利用每學期期末預選下學期課程前均會公告模式，請老師上網填寫課程大綱，並於每堂課課程大綱中加註「請老師及同學遵守智慧財產權觀念及勿使用非法影印之書籍、教材」等警語，若有學生違反規定會立即向學校相關權責單位通報，嗣後亦會由老師針對違反規定學生進行輔導，截至本學年結束止，本校並未有學生違反規定。

三、教育宣導

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
<p>(一)充實校內智慧財產權宣導網頁資料，並妥適運用智慧局相關宣導網頁。</p>	<p>1.學校是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧財產局宣導網站，提供相關訊息？</p> <p>※說明：惠請學校注意，務請確認網頁內容連結之有效性。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>(1-1)網頁網址/路徑： http://www.tcu.edu.tw/?page_id=3213</p> <p>(1-2)網頁已提供相關網站連結：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 保護智慧財產權網路相關資源連結參考資料： 智慧財產權小題庫(智慧財產局) 校園著作權百寶箱(智慧財產局) 教師授課著作權錦囊(智慧財產局) 著作權教育宣導 著作權FAQ 相關宣導網站及資源： 智慧財產權e網通入口網站 智慧局校園二手教科書網 經濟部智慧財產局 智慧局保護智慧財產權服務宣導團 教育部尊重網路智慧財產權 教育部教師網路素養與認知網 教育部校園自由軟體應用諮詢中心 教育部創用CC資訊網 現行著作權相關法規 校園著作權 智慧財產論壇 慈濟大學二手書交易平台</p> <p>(1-3)網頁已另規劃建置學校專屬宣導資源專區： <input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 已建置學校專屬之智財權宣導網頁，(如於本校首頁提供連結及透過學校公告系統與學務處生輔組網頁 www.saoffice.tcu.edu.tw/life/rights.html 宣導相關訊息，另於本校網路教學平台(moodle.tcu.edu.tw)亦設置有智財權Q&A及創用CC相關網址。</p>

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(二)學校應善用智慧局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例,規劃有效宣導方式,提供校內師生參考運用,加強師生智慧財產權之觀念。	2.學校是否有參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫,各種宣導方法及觸法受罰案例,在校園採取有效宣導措施?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請具體說明運用題庫及案例之宣導方式: a.宣導方式: 辦理講座(講師:花蓮地方法院蔡文娟女士) b.辦理時間: 106年09月23日班級幹部訓練活動 c.參與對象及人數: 各系級班級領導幹部計250餘人次
(三)開辦相關課程及宣導活動以提昇教師及行政人員智慧財產權之觀念。	3.學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動,以強化教師及行政人員智慧財產權觀念?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明辦理活動之情形: 3-1-a.活動名稱及內容:106年度智財權測驗 3-1-b.講師名稱:無 3-1-c.辦理時間:106年11月16日至106年12月15日止 3-1-d.參加對象及人數:教職員工計90人次 3-2-a.活動名稱及內容:107年度智慧財產權法令宣導校園著作權 3-2-b.講師名稱:劉承慶律師 3-2-c.辦理時間:107年5月9日 3-2-d.參加對象及人數:教職員工計52人次
(四)學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」,提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。	4.學校是否提供著作合理使用範圍及資訊,以利全校師生遵循辦理?(說明:本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4)請說明提供資訊辦理情形 a.提供方式: 透過學校公告、製作校內宣導海報、專屬網頁 b.提供時間: 於每學期初進行校園安全宣導週時更換一次宣導內容 c.提供內容: 主要是以自製校內宣導海報為主,餘則引用「校園著作權百寶箱」、「智慧財產權月刊」、「智財局海報比賽得獎作品」中之資料為輔,以進行宣導。
(五)鼓勵校內社團、系學會等相關單位辦理保護智慧財產權宣導活動。	5.學校是否鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動?(說明:本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動,建立學生保護智慧財產權之觀念)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(5)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動: a.活動名稱及內容: b.辦理時間: c.參加對象及人數:
(六)適當運用智慧局之「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導。	6.學校是否曾邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6)請說明宣導活動之辦理情形 a.辦理日期: 107年5月9日 b.智慧財產權辦理之活動或研討會名稱: 107年度智慧財產權法令宣導校園著作權 講師名稱:劉承慶律師 c.參加對象與人次:

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			教職員工計52人次
(七)學校應將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知。	7.學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊,並於新生訓練時宣導周知?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7)請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)(附件3-7-1-1、附件3-7-1-2)每學年期初於辦理「新生營訓練」與「班級幹部訓練」活動時,均將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入手冊內加強宣導,另於學校生輔組網頁的法治教育亦明列有智慧財產權相關宣導資訊,以供學生下載參考運用。

四、影印管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)於校內提供影印服務區域於明顯處(例如:圖書館、系所……等),張貼「尊重智慧財產權」文字,及不得非法影印警語。	1-1 學校是否於圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)圖書館影印機上揭示警語情形: a.全校各圖書館所屬影印機總數:6 b.已揭示警語影印機數量:6 (附件4-1-1-1~2)
	1-2 學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-2)請提供張貼處相片 「附件4-1-2-1~4(圖書館)/4-1-2-1~4(總務處)」
(二)學校與校內提供影印服務之廠商,應將遏止不法影印納入採購契約規範。	2.學校與校內提供影印服務之廠商,是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明納入契約之情形: a.契約簽訂日期:106年07月31日 b.契約條款:第6條 c.條文內容:(請提供契約影本)(附件4-2-2-1) 第六條 第一項 乙方提供書籍、影印及資料裝訂之服務(尊重他人之智慧財產權、禁止非法影印教科書),乙方若違反智慧財產權相關規定,其所造成的法律責任由乙方自行負責。
(三)學校應要求校內提供影印服務之單位,訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。	3-1 學校是否要求校內提供影印服務之單位,訂定「影印服務規則」,且列入不得非法影印之規定?(說明:本項調查含括位於行政單位之影印機器)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-1)請說明訂定服務規則之情形: a.影印服務單位: 瓊林圖書事業股份有限公司 b.影印服務規則內容: (附件4-3-1-1 影印服務規則、附件4-3-1-2 場所公告)
	3-2 學校是否已建立查核輔導機制?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-2)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形 (99年8月19日台高通字第0990140863號函) a.是否已建立查核輔導: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否;未建立之原因及預定時程:

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			b.查核輔導機制：(請提供SOP) 管理人員隨時至廠商影印處檢查並記錄。 c.查核及輔導之案例： 經查無不法情事(106學年影印服務稽查表-附件4-3-2-1)
(四)學校應針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	4-1 學校是否針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制?(說明：本項應具體說明輔導機制之SOP)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-1)請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之SOP) a.個案通報處理機制： 依據慈濟大學智慧財產權疑似侵權輔導流程辦理(附件4-4-1-1) b.輔導人員： 學務處生活輔導組、各系級導師及各系所主任與慈濟基金會法律諮詢窗口蔣駿老師 c.輔導方式： 學校公告、當面約談、並逕行宣導灌輸智慧財產權法治觀念以及交付相關文宣資料 d.本學年輔導個案共0件
	4-2 學校是否將進行不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-2)請說明納入獎懲規定之情形 a.獎懲規定名稱及條文： 依據慈濟大學學生懲處辦法 b.條文內容： 第八條學生有下列各款情形之一者，予以申誡： 九、侵犯他人智慧財產權，情節輕微。 十、違反本校網路規範，情節輕微。 第九條學生有下列各款情形之一者，予以記小過： 十、侵犯他人智慧財產權，情節較重。 十一、違反本校網路規範，情節較重。 第十條 學生有下列各款情形之一者，經獎懲委員會會議通過後，予以記大過： 十四、侵犯他人智慧財產 十五、違反本校網路規範，情節重大。 第十五條學生違反智慧財產權行為經確定者，依本校相關辦法處理。 c.本學年違規個案共0件

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(五)建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書,並應宣導周知,同時定期追蹤辦理成果以即時改進。	5-1 學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書?(說明:本項應具體說明實體或虛擬方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5-1)請說明二手書平台辦理情形 a.專責單位: 圖書館 b.辦理方式: 透過登入慈大校務行政系統使用圖書館二手書交易系統。 c.運作情形(含成果): 運作流程:經由慈大校務行政系統登入(限本校教職員生)→登入後可查詢及張貼二手書交易公告→依公告內容連絡及交易方式,由買賣雙方自行聯絡進行圖書交易。 d.替代方案(式): 圖書館亦會不定期提供圖書館收集的二手教科書贈書訊息,校內各行政單位若有二手教科書贈書訊息,亦可於此平台公告,告知同學其他索取贈書管道,另外,在FaceBook 亦有同學提供自發”慈濟大學惜福小站”社團,有想要買/賣/贈送二手教科書也可於此社團張貼公告。
	5-2 學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果,以即時改進?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5-2)請說明定期追蹤辦理情形 a.追蹤輔導方式(含期程): 目前追蹤二手書辦理成果,採線上即時調閱使用狀況方式來進行評估,使用狀況即買賣書的張貼量,並隨時接受使用者意見回饋。 b.運作情形(含成果): 適時加強宣導與推廣。 c.學生回饋意見: 隨時接受使用者意見回饋。 d.學校改進措施: 隨時接受使用者意見回饋。
(六)於學期結束前或選課前,先提供下一學期所需書目及大綱,以利學生透過二手書平台等機制取得教科書。	6.學校教師是否於學期結束前或選課前,先提供下一學期所需書目及大綱?(說明:若非由選課系統提供所需書目及大綱,確認落實之機制應具體說明調查方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6)請說明提供大綱之辦理情形 a.確認教師是否落實之機制: 本校於每學期期末預選下學期課程前均會公告請老師上網填寫課程大綱,並追蹤掌握後續填寫情形。 b.配合辦理之課程數及比例:2132(比例100%)
(七)學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書;並由圖書館購置教科書,提供學生借閱。	7-1 學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7-1)請說明具體方案辦理情形 a.專責單位: 學務處生活輔導組 b.方案內容: 各類就學優待(學、雜費)減免申請 c.運作情形(含成果):

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			計有 275 人次提出申請，並獲教育部審核通過。
	7-2 學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(7-2)請說明整合教科書辦理情形</p> <p>a.專責單位：圖書館</p> <p>b.辦理方式：</p> <p>(b-1)圖書館會主動查找[慈濟大學課程資訊服務系統]中授課教師於課程大綱所開列的教科書；若尚未典藏，則主動進行推薦與採購。</p> <p>(b-2)校內師生若有特殊需求，圖書館接受師生推薦後，依需求並視經費使用情況採購複本，但中文書複本最多五本、外文書複本最多三本為限。</p> <p>c.運作情形(含成果)：</p> <p>資料薦購方式：讀者可以到櫃檯填寫紙本推薦單，也可上網填寫推薦資料。</p> <p>d.替代方案：</p> <p>(d-1)課程用書經教師指定為「教授指定參考書」後，統一置放於圖書館指參區，每次外借以3小時為限。</p> <p>(d-2)讀者可以利用圖書館網頁提供「指定參考書目查詢」功能，利用「系所名稱」、「指定教師名稱」或被「指定課程名稱」等檢索條件查詢；也可直接到「教授指定參考書」區，依「系所名稱」尋找所需館藏資料，提供學生在館查閱服務。</p>

五、網路管理

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(一)落實將校園網路使用規範納入校規，該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	1-1 是否將「校園網路使用規範」納入校規並確實執行(包含教學區及學校宿舍區)?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-1 請說明納入校規執行之情形 a. 納入校規之實施日期：88 年 12 月 2 日 b. 請簡述執行情形：已納入校規並經校內電腦及網路管理委員會通過。 1. 規範條款：第 2 條 2. 校規條文內容：「慈濟大學網路管理辦法」第二條：本管理辦法依據教育部相關法令規章訂定之。(附件 5-1-1-1)
	1-2 各校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1-2 請簡述管理情形 a. 本校除使用學術網路外，另租用中華電信 VDSL 線路輔助並增加無線網路之覆蓋率，所有線路皆有進行流量管制。 b. 如納入，請列出 ISP 業者清單 ■ 中華電信、遠傳電信
(二)落實執行網路(包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路)侵害智慧財產權等事件之處理方式，並說明其相關獎懲辦法。	2-1 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2-1 請說明納入規範之情形： a. 校園網路規範實施日期：88 年 12 月 2 日 (a-1)相關規範條款：第 9, 11, 12 條 (a-2)條文內容：「慈濟大學網路管理辦法」中，與網路侵權、網路入侵、異常流量等相關條文如下：第九條 禁止利用網路從事違反智慧財產權相關行為，經發現並確定者，學校得以禁止其連網三個月。 (a-3)第十一條 禁止干擾或破壞網路上其他使用者或節點之硬軟體系統，例如散佈電腦病毒、嘗試侵入未經授權之電腦系統等，違者學校得以禁止其連網三個月。第十二條 禁止傳送具威脅性、猥褻性、不友善性的資料，違者學校得以禁止其連網二個月。 b. 簡述校園網路使用規範宣導情形： 透過學校公告系統，不定時宣導相關事宜。 (b-1) http://info.tcu.edu.tw/hot_news/today_activity_content.asp?app_no=1070417027 (b-2) http://info.tcu.edu.tw/hot_news/today_activity_content.asp?app_no=1061130010

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
	2-2 是否確實執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-2)請說明處理機制與流程之情形： a. 機制實施日期：96 年 7 月 b. 流程內容或相關案例：(疑似)網路侵權事件發生時，由電子計算機中心依資訊來源開立網路違規處理程序單，依單上所列順序於電子計算機中心內部分層級辦理，以確認並記錄侵權事件相關事實是否屬實，若侵權情節嚴重，則依流程送交學務處接手辦理。本校自訂之網路違規處理程序單 SOP 程序有經校內跨處室簽呈並經校長核可執行。 c. 本學年共 0 件。
	2-3 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2-3)請說明納入獎懲規定之情形 a. 獎懲規定名稱及條文：「慈濟大學學生懲處辦法」、「慈濟大學住宿學生獎懲實施細則」 b. 條文內容：本校有將違反智財權案件依情節嚴重程度不同，於學生獎懲規定中載明處以記點/退宿/小過/過等之懲處，學務處相關法規如下：慈濟大學學生懲處辦法 第八條 學生有下列各款情形之一者，予以申誡：七、侵犯他人智慧財產權，情節輕微。八、違反本校網路規範，情節輕微。第九條 學生有下列各款情形之一者，予以記小過：…十、侵犯他人智慧財產，情節較重。十一、違反本校網路規範，情節較重。 c. 本學年共 0 件。
(三)依據校園網路狀況，落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	3. 是否定期檢視網路流量的上限？並在超過流量時採取管理措施？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3)請說明網路流量上限之訂定情形： a. 網路流量上限：流入流量不限制，由校內流出至校外每日總流出量限制為 10GB 以下。 b. 相關限流措施： (b-1)為維護學生身心健康，提高學生學習效能，本校學生宿舍夜間 1 點至 5 點全面強制中斷網路。 (b-2)宿舍及部份研究室全面採用 IP 分享器，以小區域方式分隔網路，於分享器上以關閉協定及限定流速的方式降低使用者網路流量。 (b-3)網路 IP 超過流量限制時，由校內流量管制主機傳送指令給網路設備，直接鎖定該 IP 及網路卡，限制它無法連線，管制時間長度依「慈濟大學校園網路流量管理辦法」辦理。 c. 請簡述限流措施之執行情形： 採用夜間斷網及限流速方式，並加強P2P 應用之管制後，幾無發生異常大流量問題。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
(四)檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。	4.是否定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4)請說明訂定機制或辦法之情形 a. 辦法名稱：慈濟大學校園網路流量管理辦法 b. 辦法實施日期：97年6月4日 c. 條文內容：附件5-4-4-4 d. 請簡述執行情形：訂定機制辦法並經校電腦及網路管理委員會通過。
(五)檢核各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。	5.是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5)請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考)於全校公用電腦均有張貼標示「尊重與保護智慧財產權」貼紙，共用電腦之畫面底圖均有標示智財權相關注意事項。附件5-5-5-1
(六)強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。	6-1 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6-1)請具體說明資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制 a. 本校由電子計算機中心系統管理組負責網路之使用營運及安全管理，定時檢查主機及設備之異常 LOG 記錄，並針對流量異常或超量節點進行管制。 b. 由教育訓練組負責資訊安全之稽核，本校年年皆持續通過教育體系資通安全管理規範驗證。 c. 由軟體開發組負責校務行政主機之安全管理。定時檢查校務行政相關LOG記錄，並針對異常 LOG 進行調查及程式修正。
	6-2 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(6-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形： a. 檢討追蹤事件之流程及方式：由校園網管人員定期檢查追蹤校園流量異常。 b. 輔導流程及方式 b-1. 異常發生於行政教學區，則以電話及EMAIL逕行通知該區域之師長或指導老師，請敦促所屬進行改善。 b-2. 異常發生於學生宿舍區，則使用以下措施： b-2-1. 通知異常範圍區域內的寢室或學生，由同仁或工讀生協助檢測該區域異常問題。 b-2-2. 若異常範圍較大時，則以海報方式公告異常範圍寢室清單於宿舍公佈欄。 b-2-3. 電子計算機中心將逕行關閉該區域大流量節點及通訊協定，再次以書面及海報方式說明。 b-2-4. 必要時將由電子計算機中心提供〔網路使用及資訊安全〕相關解說課程，請網路異常區域寢室學生參加。 c. 本學年檢討：大範圍區域異常共0次，個案以電話或EMAIL輔導者7次 d 承上題，如有檢討請簡述情形：

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			本學年流量異常情況大多發生於研究生聚集之研究室,學生的電腦發生流量異常的情況,大多以網路課程實驗及中毒中木馬發垃圾信情況較多。
(七)落實執行自行訂定之相關防範措施,杜絕校園P2P、BT軟體的侵權行為。	7.是否落實執行相關防範措施,杜絕校園P2P軟體的侵權行為?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(7)請說明訂定防範措施相關資訊: a. 相關防範措施(請簡述): a-1. 本校於97年4月17日宣布校內禁止特定使用P2P協定。每學期已公告方式加以宣導。 a-2. 由區網中心東華大學協助提供攔截服務,於本校連接學術網路支出口進行P2P協定管制。 a-3. 於本校網路主幹架設網路安全監控設備管制對出口,由設備直接攔截部分P2P協定。 a-4. 限定校內無線網路及教室公用網路只開放少數必要之協定,並限定連線Session數。 b. 措施實施方式: b-1. 定期公告宣導 b-2. 經常測試P2P攔截機制有效性 c. 管控的P2P軟體: 除了常見的BitTorrent系列(BT)BitComet、BitLord、BitSpirit、uTorrent、Clubbox。eDonkey系列:eDonkey、eMule。Gnutella系列:Gnutella、ezPeer、Mxie、Foxy等之外,亦涵蓋PPStream、PPLive等網路電視在管制清單內。
(八)落實妥善處理疑似侵權之事件,並知會校園網路使用者等相關人員。	8.是否即時處理疑似侵權事件並知會校園網路使用者等相關人員	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(8)請具體說明相關執行方式 a. 由教育部TANET疑似侵權案件通報網通知後,進行所屬IP之斷網封鎖動作。 b. 通知該IP管理人員清查電腦內部是否安裝P2P軟體、非經授權之軟體或影音。 c. 確認侵權事實後,請該侵權者簽署相關文件後,依本校網路管理辦法辦理。
(九)落實執行校園伺服器管理辦法。	9.是否落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	9.請說明管理辦法之情形: a. 實施日期:97年1月 b. 條文內容:附件5-9-9-1
(十)定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備(主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備)是否被安裝不法軟體,並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	10-1 學校是否定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-1)請說明定期檢視之情形: a. 檢視期程及日期: 電腦教室於暑假及寒假期間電腦重整,各系所單位則於學期中以公告方式提醒單位管理人員進行檢視,例: http://info.tcu.edu.tw/hot_news/today_activity_content.asp?app_no=1061130010 。 b. 檢視方式: b-1. 本校公用電腦皆裝設還原卡,只要電腦重開機後,

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			將回復到最初設定狀態。 每年寒、暑假期間，本校公用電腦軟體皆重整安裝。 b-2. 本學年檢視共2次 c. 請簡述檢視情形： 有安裝還原卡之電腦幾無被安裝不法軟體之情況，若發現極少數無還原卡公用電腦有被安裝不法軟體情況，本校同仁協助清除順利移除。
	10-2 校園內的伺服器是否有防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-2)請說明伺服器提供防護措施之情形： a. 全校伺服器總數：154 台 b. 相關防範措施： b-1. 提供校內伺服器主機本機防護服務諮詢。 b-2. 校內主機如非必要提供校外服務者，僅提供校內私有 IP 並限制IP 連線範圍限制。 b-3. 電子計算機中心主機群及校務行政主機群均 提供專屬之硬體式防火牆。 c. 具體成效簡述： 全學年無被入侵或被嚴重攻擊之情事發生。
	10-3 學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(10-3)請說明提供檢舉信箱之情形： a. 檢舉信箱： feedback@mail.tcu.edu.tw tcucc@mail.tcu.edu.tw b. 具體成效：未收到任何檢舉信件 c. 檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)：學校首頁〔慈大意見箱〕及電子計算機中心網站上，有提供信箱資訊及相關說明。
	10-4 學校在前項工作時是否曾遭遇困難？	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(10-4)請敘明遭遇困難方式及原因：
(十一)定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」。	11-1 是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-1)請說明定期檢視之情形： a. 檢視期程及日期：於每學期開學及學期結束前檢討校園教學軟體是否有不足，並編列下學年預算時同時辦理，於每學年校內財產盤點時，同步檢驗軟體有效使用期限。 b. 檢視方式：於學期開學及學期結束前時，檢視校園合法軟體使用期限及授權範圍，並針對軟體版權可能不足之項目進行全校需求調查，並於年度預算編列時，由相關會議討論軟體需求及採購項目。於每學年校內財產盤點時，同步檢驗軟體有效使用期限，將過期軟體報廢處理。

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			c. 本學年檢視共 2 次
	11-2 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況?(例如是否有相關查詢網頁)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-2)請說明提供授權明細之情形： a. 負責單位：電子計算機中心 b. 網址：http://software.tcu.edu.tw/ c. 清單內容：附件5-11-11-2 校園軟體授權資料
	11-3 是否落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(11-3)請簡述執行情形： a. 97 學年度訂定「電腦軟體侵權的處理程序與機制」。詳細程序參閱附件 5-11-11-3 b. 請簡述執行情形：目前校內尚無遭受送執行之案例。
(十二)各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	12.學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(12)請具體說明編列預算明細及軟體清單： a. 全校共用軟體由電子計算機中心編列預算非屬全校共用軟體，由使用單位自行編列。 b. 微軟 CA 全校教職員含學生授權：197 萬元、學生宿舍區防毒軟體：17 萬
(十三)鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權 (Creative Commons)。	13.學校是否鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權?《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(13)請說明相關資訊： a. 軟體清單內容：校內行政教學用電腦均有安裝常用自由軟體如：OpenOffice / Firefox / 7-zip/ FastStone ImageViewer 等，以推動校內自由軟體使用。 b. 具體成效或執行情形簡述：校內相關資訊課程及軟體應用教學研討會鼓勵同學使用自由軟體。
(十四)檢討並強化各校自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」。	14.學校是否定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(14)請說明訂定處理程序之情形： a. 訂定程序實施日期：96 年 1 月 b. 程序內容：附件5-14-14-1
(十五)對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄。	15.學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(15)請說明處理疑似侵權主機之情形： a. 處理措施流程及方式： a-1. 立即暫時中斷疑似侵權主機之校外網路連接權利路連接權利。 a-2. 電子計算機中心建立網路違規單單內記錄案件發生之相關內容。 a-3. 通知主機管理人或使用人被檢舉之內容，請主機使用人提出說明，或找出真正違規者。 a-4. 請違規人於網路違規單上書寫說明違規內容並簽名確認。 a-5. 由電子計算機中心人員針對該違規人進行一小時之網路法律宣導及網路使用方式教育宣導。 a-6. 學生宿舍區電腦侵權發生後會直接通知宿舍管理單位(學務處)，並通知違規之宿舍房號學生。 b. 宣導內容： b-1. 請疑似侵權主機之使用人上網參閱本校智慧財產權宣導網頁。http://www.tcu.edu.tw/?page_id=3213

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
			b-2. 當面口頭說明本校相關法規及執行政序。 b-3. 當面口頭說明正確的電腦網路使用須遵守的注意事項。 c. 本學年共 0 件。
(十六)若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知相關管理單位進行處理。	16.學校是否有正式通知相關管理單位之程序？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(16)請說明通知程序之流程及方式： a. 通知程序流程及方式：電子計算機中心建立網路違規單，單內記錄案件相關內容。以電話或email 通知電腦使用人之主管或管理單位，請當事人協助電子計算機中心釐清疑似違規之事件內容。電子計算機中心建立網路違規單，單內記錄案件相關內容。 b. 通知之程序內容：教學行政區使用電話或email 通知該區域單位主管轉通知主機負責人或使用人至電子計算機中心說明並填寫網路違規單，宿舍區則請學務處舍監通知電腦使用人至電子計算機中心說明並填寫網路違規單。

六、輔導評鑑

學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
		符合情形	學校辦理情形(請翔實填列並請勿增刪本欄填報項目)
將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	1.學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)自評方式： 依照行動方案自評表內容大綱，製作校內自評問卷，由受調查單位進行勾選是否達成相關項目。 (1-2)是否將行動方案內容納入自評？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (1-3)每年評鑑時間及次數： 每年一次，6-7月進行。
	2.學校是否已建立內部控制機制？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2)請說明內控機制辦理情形(依據101年3月9日臺高通字第1010036358號函) a.是否已建立內部控制機制： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；未建立之原因及預定時程： b.內部控制機制(請詳實說明)： b-1.本校已於100學年度完成內控制度之建立。 b-2.並於103學年與104學年度進行內部控制稽核與修正。 (附件6-2-2智慧財產權管理程序)

肆、推動執行困難及策進作為

(如無，則免填)

一、針對方案推動執行困難及策進作為

執行困難說明	
問題檢討	
解決方案	

二、對本方案之具體建議

(請提出須本部協助事項或對經濟部之具體建議，如無，則免填)

伍、附錄

(如無，則無須提供)