

# 慈濟大學 110-1 學期 期初 月會 會議記錄

區 域	慈濟大學 人社院 男女宿				
會議地點	人文社會學院 2A114 教室	主席	人文社會學院 男生宿舍 宿舍長 蔡耿揮	紀錄	人文社會學院 男生宿舍 文書長 林子清
時 間	110 年 09 月 27 日(星期一) 中午 12:10				
出席人員	生輔組全體人員、男女宿舍輔導員、男女宿舍全體幹部 應到：34 人                      實到：34 人				
會議議程	1、 議題討論 2、 資收金報告 3、 雙向溝通 4、 臨時動議 5、 散會				
會議內容	<b>壹、 議題討論</b> 一、 師長致詞 陳進誠組長： 1. 幹部應該要以服務代替管理。 2. 要用法規作為宿舍幹部的後盾。 二、 110 學期行事曆提醒				
	日期		活動名稱	負責單位	
	九月	09/27(一)	九月幹部會議	男宿舍長	
		9/28(二)-9/30(四)	期初樓民大會	各樓幹部	
	十月	10/06(三)	期初寢室代表大會	男宿舍長	
		10/03(日)	合併寢結束(含新生磨合期)	男女宿舍長	
		10/25(一)	十月幹部月會	女宿舍長	
		10/28(四)	夜間消防	男宿舍長	
	十一月	11/29(一)-12/03(五)	寢室清潔競賽	全體幹部	
		11/15(一)-11/19(五)	期中考周		
		11/22(一)-11/26(五)	溫馨周	全體幹部	
	十二月	12/06(一)	十一月幹部月會	男宿舍長	
	一月	01/03(一)	十二月幹部月會	女宿舍長	
		01/04(二)-01/06(四)	期末樓民大會	各樓幹部	
		01/12(三)	期末寢室代表大會	女宿舍長	
		01/10(一)-01/14(五)	寒假期間學生留校住宿申請 及繳費		
		01/17(一)-01/22(六)	期末考周		
		01/17-02/21	住宿學生辦理第二學期第一 階段校外賃居申請		
01/21-01/23		期末人安點名	各樓樓長		
01/24(一)		住宿生寒假留宿開始			

### 三、宿舍幹部相關事宜

#### 1. 人安點名

- (1) 點名要確實看到人才能算在，沒看到一律計未到。
- (2) 要唱名，並且核對床號是否正確，要記人(消防演練點名要正確)
- (3) 若床位有更動要請樓民填寫問題反應表全寢簽名速繳至舍監室，並於點完名時告知舍爸媽。
- (4) 如該寢或該床有人但名單上為空白，則請學生出示學生證登記，並於點完名時告知舍爸媽。
- (5) 點名時，除查看人員狀況外，也注意寢室內狀況，菸酒、打火機、動物等等註記在點名單上，並於點完名時告知舍爸媽。
- (6) 點名時，配膳室、洗衣間、公廁、自習室，無人在場，則請順手關閉水電；公區設施設備有故障，則填寫報修本。
- (7) 提醒走廊不能放置物品，皆拍照記點。

#### 2. 期初寢室代表大會

- ◆ 日期：110年10月06日 星期三
- ◆ 時間：20:30(就位完畢)
- ◆ 地點：人社院 2H120 演藝廳
- ◆ 參加對象：全體住宿生各寢至少派一位同學參加
- ◆ 注意事項：
  - ① 請每位幹部記得被分配到的工作內容，幹部間並相互提醒。
  - ② 請準時 20:10 於演藝廳前集合(有工作須提早完成的夥伴請特別注意)。
  - ③ 當天服裝請穿著整套的休閒服。
  - ④ 若對以上的工作有其他疑問，請立即回覆告知男、女宿舍長。
  - ⑤ 20:40 將關閉演藝廳大門，將不開放樓民簽到，請務必通知樓民。
- ◆ 宣達事項：

日期	會議名稱
9/23-10/09	住宿學生辦理第一學期第二階段校外賃居申請
10/18	合併寢結束
10/28(四)	夜間消防演練
11/29(一)-12/05(日)	寢室清潔競賽
11/22(一)-11/28(日)	溫馨週
1/04(二)-1/06(四)	期末樓民大會
01/10(一)-1/14(五)	寒假期間學生留校住宿申請及繳費
01/12(三)	期末寢室代表大會
01/17-2/21	住宿學生辦理第二學期第一階段校外賃居申請

#### ◆ 人員配置：

項目	工作內容	人員	器材	備註
會議主持	主持會議流程	蔡耿揮	會議簡報(自備) 有線麥克風	
場控	協助主席	蔡珮文		請協助注意時間及流程
器材搬運	搬運桌子	林宗慶 何建融 周嘉武	長桌*2(男宿)	器材請於 8:15 以前就位

接餐人員	接送餐點，於集合時就先借好推車到會場。	蔡詠承 張詔盛	女宿推車*2 垃圾桶*1(女宿) 夾子*N	請於警衛室接餐(訂餐者自行約時間接餐)
簽到人員	樓民簽到與發送議程，分男宿、女宿、幹部、長官簽到表四類，每人發一份議程。	鄭暉馨 陳昱璇 柯維築 阮珮瑜	原子筆*8(女宿) 簽到表(含幹部、樓民、長官) 議程*N	簽到表、議程找男宿文書長領取
引導人員	指引動向及引導同學就座。	黃重愿 黃筠云 李昀馨 黃妍蓁 賴宥宇		提醒樓民後四排不要坐人
音、燈控	場地音響音控及燈光控制	蘇沛柔 林子清	備大黃蜂(女宿)	事前確認燈音室內之器材(麥克風)
秩序維護	現場秩序維護	余沛誼 羅以庭 張禎云		提醒樓民注意會議內容
拍攝人員/錄音紀錄	會議期間進行拍攝	陳善慈 劉千嫻	女宿相機*1或自備手機相機	請於集合時間前向舍媽借好相機一併帶到集合地點。
發送餐點	夾餐給樓民	賴昱亘 林玥彤 鄭暉馨 阮珮瑜 江威廷	(餐夾*8)(女宿會客室)	提前就位

### 3. 合併寢作業

- (1) 如需要寢室內換床位要填寫問題反應表，與互換者簽名，送至舍監室申請更換床位，私自更換將記點處理。
- (2) 新生對新生，舊生對舊生，自主管理區對自主管理區。
- (3) 新生寢有適應期，一個月內能換寢，合併寢結束之後將不再接受換寢。
- (4) 舊生未滿四人才能合併，滿四人的不能申請換寢。
- (5) 合併寢室需填寫問題反應表，新舊寢室室友全部簽名，交至舍爸媽，並於三日內搬完寢室。
- (6) 10/03 還未滿4人寢的要在23:00集中媒合，(女宿)一樓會客室集中媒合，(男宿)一樓大廳集中媒合，最後如果皆不媒合將抽籤拆寢(未能出席將由宿舍協進會代為抽籤，不得異議)，合併的寢室樓民須於10/3當天搬好寢室。

### 4. 期初樓民大會

- (1) 9/28(二)-9/30(四)擇一日
- (2) 簽到表(結束交至值班室)，宣達事項，問題討論，拍照，製作會議記錄，問題回應。
- (3) 樓民如不在宿舍無法出席須請外宿. 否則視同點名未到。

### 5. 溫馨週幹部名單

總召	鄭暉馨					
副召	周嘉武	阮珮瑜				
活動	黃筠云	柯維築	陳善慈	李昀馨	黃妍蓁	林玥彤
美宣	劉千嫻	楊善友	蔡珮文	蔡耿揮	余沛誼	蘇沛柔
文書	羅以庭	張禎云	林宗慶	黃重愿		
生活	陳昱璇	林子清				
器材	江威廷	張詔盛	蔡詠承	何建融	賴宥宇	

### 四、樓民注意事項

- 10/28(四) 20:30 地點：各自寢室，準備開始夜間消防演練。
- 消防演練兩次點名皆須確實點到才算完成，因傷病留在寢室(未到大愛草原集合者)則視為未完成。
- 9/23-10/29 住宿學生辦理第一學期第二階段校外賃居申請截止。
- 走廊及陽台上不堆放私人物品，經屢勸不聽者，拍照留存並記點懲處。
- 提醒樓民公共設施使用規則(洗衣機烘衣機、冰箱規則、配膳室使用、熱水供應時間 17:30-01:00 等)。
- 將垃圾丟棄於教學區者經查獲一宿舍法規記 30 點，嚴重者以小過處分。
- 樓民私自更換寢室床位依法規記點懲處。
- 物品暫放區的個人物品請趕快取回，或請室友代為幫忙取回。
- 告知區掃和新生晨掃、資收排班以及資收開放時間與相關注意事項。
- 10/06 期初寢室代表大會與 09/28-09/30 期初樓民大會。
- 提醒新生申請早出晚歸、外宿等相關事宜。
- 說明冰箱(含區冰箱)、配膳室使用及用電安全等相關注意事項。
- 告知樓民每周日晚上八點清理大冰箱。
- 教學區及辦公室服裝儀容。
- 樓民只有佈告欄可以張貼廣告單。
- 樓民腳踏車停放規定與機車停車證申請相關注意事項。
- 告知樓民飲水機使用規定(各區滅菌時間要注意)。
- 宿舍不代收冷凍、冷藏包裹及 3C 產品，會請貨運公司自行連絡本人。

### 貳、資收金報告

日期	項目	支出	收入	餘額	明細
1092學年度結算				61046	
1101學年度					
6月30日	110年6月資收金		287		109/06/14 資收金287元 紙 65 (kg) * 1.2 (元) = 78 紙餐盒 35 (kg) * 2 (元) = 70 粗料 35 (kg) * 1 (元) = 35 黃特瓶 20 (kg) * 3 = 60 鋁箔 10 (kg) * 2(元) = 20 鐵罐 2 (kg) * 2 (元) = 4 鐵罐 1(kg) * 20 (元) = 20
7月9日	資收金代墊入帳	0	4200	65533	資收金代墊入帳 (1092期末感恩餐會現金入帳)
7月19日	110年7月資收金		290	65823	109/07/19 資收金290元 紙 105 (kg) * 1.2 (元) = 126 紙餐盒 25 (kg) * 2 (元) = 50 粗料 30 (kg) * 1 (元) = 30 黃特瓶 10 (kg) * 3 = 30 鋁箔 2 (kg) * 2(元) = 4 鐵罐 5 (kg) * 2 (元) = 10 鐵罐 2(kg) * 20 (元) = 40
9月8日	資收金代墊	199	0	65624	資收金支出(轉接頭資源線)
9月9日	資收金代墊	1400	0	64224	資收金代墊(大掃除飲料-大井燻奶)
9月10日	資收金代墊	1400	0	62824	資收金代墊(場佈飲料-巧等)
9月12日	資收金代墊	260	0	62564	資收金支出(新生報到-PCV檢驗防疫手套)
9月13日	資收金代墊	2135	0	60429	資收金代墊(新生報到飲料-叮哥)
9月22日	資收金代墊	1760	0	58669	資收金代墊(期初核心會議便當)
9月22日	資收金代墊	1260	0	57409	資收金代墊(期初核心會議便當)

### 參、雙向溝通

李爸：

1. 樓民大會買零食的錢為 16,000 元，不可購買葷食。
2. 樓民大會可以用線上的方式辦理。
3. 依據中央疫情指揮中心指示，室內空間人數以不超 80 為限，寢室代表大會人數都超過 100 人以上，所以期初期室代表大會採線上開會方式辦理。

#### 肆、臨時動議

無。

#### 伍、散會



內容：組長勉勵幹部們



內容：男宿宿舍長報告會議大綱。



內容：幹部用心聆聽月會內容。



內容：宣達寢室代表大會的人配

