

慈濟大學班級幹部考評暨獎懲實施要點

100年12月22日學生事務會議通過

第一條 依據本校「慈濟大學學生班會組織辦法」第十條 學務處同意所設班級幹部於任期表現，由導師、學生事務處給予考核，任期屆滿前，導師及學務處依權責辦理獎懲。

第二條 目的：
為落實學校與班級事務正向發展，鼓勵同學勇於承擔、熱心公益，在「誠正信實」教育理念下，秉持獎勵不浮濫，核評公允，特策定本要點。

第三條 考評方式：(畢業班不參與考評，僅核予證明書)

一、考評流程：

(一)班級同學初評(如附表一)，寒(暑)假開始前四週以電子郵件寄送各班班代，由班代統計之後，將數據告知該班幹部，並填上班級幹部自評表後寄給各班班組導師，並依公告時程完成。

(二)幹部自評：全體班級幹部應於寒(暑)假開始前三週以電子郵件寄送全校班級幹部，依公告時程完成自評(如附表二)，完成自評後寄送各班級組導師複評。

(三)導師複評：依據幹部表現各班級組導師共同評核，在寒(暑)假開始前二週完成，並將幹部自評表(須列印，各班級組導師須簽名)、班級幹部獎懲建議表(須列印，各班級組導師須簽名，如附表三)等資料，以密封方式送回生活輔導組，學生事務處各業管師長進行複評。

(四)學生事務處複評：學生事務處各業管師長在寒(暑)假開始前一週完成，依據各幹部實際參與及執行，進行自評表及獎懲建議表複評，生活輔導組彙整資料，送學生事務長核決。

(五)學務長審核：在寒(暑)假開始當週完成確認學生表現

二、考評項目包含：

(一)班級事務表現情形(含班會召開、教室清潔、穿著校服)

(二)學校會議參與情形(含會議決議宣達及執行情形)

(三)交辦事項處理情形

(四)活動參與情形(含幹訓、學校相關活動等)

(五)優良特殊表現

第四條 獎勵辦法：(初評需有百分之五十以上同學參與始得列入獎勵依據)

一、獎勵：由導師依據班級同學初評意見詳實敘明議獎事蹟建議填具獎勵建議表並檢附幹部考評表，獎勵小功以上須檢附相關證明文件，本獎勵經學生事務長依權責審核確定，始得獎勵及列入學生操行成績計算。

二、證明書：擔任幹部者導師建議敘獎，學生事務長審核確定敘獎者，始得申請證明書。

三、獎狀：擔任幹部者導師建議敘獎，學生事務長審核確定敘獎者，始得申請獎狀。

四、表現優異幹部申請獎狀者，將於公開場合頒發獎狀及接受表揚。

第五條 懲處辦法：

經具體事項反應未能克盡班級自治幹部職責者，請導師、生活輔導組組長予以輔導改善，屢次未改善者將予以適當懲處並列入考評。

第六條 本要點經全校班長會議通過，送交學生事務會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

附表一：

慈濟大學 學年第 學期學生班級幹部考評表

幹部職稱	非常好	還好	普通	不好	非常不好	建議與評語
班代						
副班代						
服務幹事						
衛保幹事						
體育康樂 幹事						
學藝幹事						
總務幹事						

附表二：

慈濟大學 學年第 學期學生班級幹部工作考評表

班級： 學號： 姓名： 職務名稱：班代

工 作 事 項
(一)班級事務表現情形(含班會召開、教室清潔、穿著校服) (二)學校會議參與情形(含會議決議宣達及執行情形) (三)交辦事項處理情形 (四)活動參與情形(含幹訓、學校相關活動等) (五)優良特殊表現
辦 理 情 形 (幹部自評)
全班總人數()人，回覆初評()人，表列如下：(請導師填寫) 非常好()人；還好()人；普通()人；不好()人；非常不好()人； 建議與評語： _____
組導師考評建議： <input type="checkbox"/> 工作認真負責，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 工作尚稱不錯，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 仍需努力，不給予獎勵。
全體班級組導師簽名處：
學務處生活輔導組考評建議： <input type="checkbox"/> 工作認真負責，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 工作尚稱不錯，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 仍需努力，不給予獎勵。
學務處業管師長簽名：

慈濟大學 學年第 學期學生班級幹部工作考評表

班級： 學號： 姓名： 職務名稱：副班代

工 作 事 項
(一)班級事務表現情形(含班會召開、教室清潔、穿著校服) (二)學校會議參與情形(含會議決議宣達及執行情形) (三)交辦事項處理情形 (四)活動參與情形 (含幹訓、校園安全執行等) (五)優良特殊表現
辦 理 情 形 (幹部自評)
全班總人數()人，回覆初評()人，表列如下： (請導師填寫) 非常好()人；還好()人；普通()人；不好()人；非常不好()人； 建議與評語： _____
組導師考評建議： <input type="checkbox"/> 工作認真負責，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 工作尚稱不錯，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 仍需努力，不給予獎勵。
全體班級組導師簽名處：
學務處生活輔導教官、校安考評建議： <input type="checkbox"/> 工作認真負責，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 工作尚稱不錯，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 仍需努力，不給予獎勵。
學務處業管師長簽名：

慈濟大學 學年第 學期學生班級幹部工作考評表

班級： 學號： 姓名： 職務名稱：服務幹事

工 作 事 項
(一)班級事務表現情形(教室清潔、期初期末大掃除) (二)學校會議參與情形(含會議決議宣達及執行情形) (三)交辦事項處理情形 (四)活動參與情形(含幹訓、環督小組等) (五)優良特殊表現
辦 理 情 形 (幹部自評)
全班總人數()人，回覆初評()人，表列如下：(請導師填寫) 非常好()人；還好()人；普通()人；不好()人；非常不好()人； 建議與評語： _____
組導師考評建議： <input type="checkbox"/> 工作認真負責，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 工作尚稱不錯，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 仍需努力，不給予獎勵。
全體班級組導師簽名處：
學務處生活輔導組考評建議： <input type="checkbox"/> 工作認真負責，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 工作尚稱不錯，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 仍需努力，不給予獎勵。
學務處業管師長簽名：

慈濟大學

學年第 學期學生班級幹部工作考評表

班級：

學號：

姓名：

職務名稱：衛保幹事

工 作 事 項
(一)班級事務表現情形(參加急救訓練、擔任班級活動時之救護工作) (二)學校會議參與情形(含會議決議宣達及執行情形) (三)交辦事項處理情形 (四)活動參與情形(含幹訓、學校相關活動等) (五)優良特殊表現
辦 理 情 形 (幹部自評)
全班總人數()人，回覆初評()人，表列如下：(請導師填寫) 非常好()人；還好()人；普通()人；不好()人；非常不好()人； 建議與評語：_____
組導師考評建議： <input type="checkbox"/> 工作認真負責，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 工作尚稱不錯，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 仍需努力，不給予獎勵。
全體班級組導師簽名處：
學務處衛生保健組組長考評建議： <input type="checkbox"/> 工作認真負責，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 工作尚稱不錯，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 仍需努力，不給予獎勵。
學務處業管師長簽名：

慈濟大學 _____ 學年第 _____ 學期學生班級幹部工作考評表

班級： _____ 學號： _____ 姓名： _____ 職務名稱： 體育康樂幹事

工 作 事 項
(一)班級事務表現情形(含確實傳達校內體育活動及體育技能檢定相關事宜、課外活動核備表申請) (二)學校會議參與情形(含會議決議宣達及執行情形) (三)交辦事項處理情形 (四)活動參與情形 (含課外活動申請、學校運動相關活動等) (五)優良特殊表現
辦 理 情 形 (幹 部 自 評)
全班總人數()人，回覆初評()人，表列如下： (請導師填寫) 非常好()人；還好()人；普通()人；不好()人；非常不好()人； 建議與評語： _____
組導師考評建議： <input type="checkbox"/> 工作認真負責，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 工作尚稱不錯，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 仍需努力，不給予獎勵。
全體班級組導師簽名處：
體教中心考評建議： <input type="checkbox"/> 工作認真負責，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 工作尚稱不錯，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 仍需努力，不給予獎勵。
體教中心業管師長簽名：

慈濟大學 _____ 學年第 _____ 學期學生班級幹部工作考評表

班級： _____ 學號： _____ 姓名： _____ 職務名稱： 總務幹事

工 作 事 項
(一)班級事務表現情形(含教室須修繕物品反應、同學賃居校外關懷) (二)學校會議參與情形(含會議決議宣達及執行情形) (三)交辦事項處理情形 (四)活動參與情形(含幹訓、賃居服務隊活動參與等) (五)優良特殊表現
辦 理 情 形 (幹 部 自 評)
全班總人數()人，回覆初評()人，表列如下：(請導師填寫) 非常好()人；還好()人；普通()人；不好()人；非常不好()人； 建議與評語： _____
組導師考評建議： <input type="checkbox"/> 工作認真負責，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 工作尚稱不錯，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 仍需努力，不給予獎勵。
全體班級組導師簽名處：
學務處生活輔導組校外賃居服務與宿舍考評建議： <input type="checkbox"/> 工作認真負責，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 工作尚稱不錯，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 仍需努力，不給予獎勵。
學務處業管師長簽名：

慈濟大學 _____ 學年第 _____ 學期學生班級幹部工作考評表

班級： _____ 學號： _____ 姓名： _____ 職務名稱：學藝幹事

工 作 事 項
(一)班級事務表現情形(含班會記錄登載及繳交) (二)學校會議參與情形(含會議決議宣達及執行情形) (三)交辦事項處理情形 (四)活動參與情形 (含學校相關活動等) (五)優良特殊表現
辦 理 情 形 (幹 部 自 評)
全班總人數()人，回覆初評()人，表列如下：(請導師填寫) 非常好()人；還好()人；普通()人；不好()人；非常不好()人； 建議與評語： _____
組導師考評建議： <input type="checkbox"/> 工作認真負責，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 工作尚稱不錯，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 仍需努力，不給予獎勵。
全體班級組導師簽名處：
學務處諮商中心考評建議： <input type="checkbox"/> 工作認真負責，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 工作尚稱不錯，同意給予獎勵，同意申請證書。 <input type="checkbox"/> 仍需努力，不給予獎勵。
學務處業管師長簽名：